

NOMBRE:  
TELÉFONO:  
EMAIL:  
FECHA:  
DESTINATARIO:  
CARGO:  
EMPRESA:

Estimado Sra. Jones,  
Le escribo para solicitar el puesto de \_\_\_\_\_  
que está anunciado en \_\_\_\_\_.

Soy licenciado en \_\_\_\_\_ por la Universidad de  
\_\_\_\_\_ y mi experiencia profesional es:

\_\_\_\_\_

en la/s empresa/s \_\_\_\_\_.

Estoy seguro de que puedo ser un activo valioso para su equipo.

Las habilidades que he adquirido a través de mi experiencia y mi formación me han dado la capacidad de:

\_\_\_\_\_

Me entusiasmaría poner en práctica mis habilidades en un entorno profesional y contribuir al éxito y buen funcionamiento de su empresa.

Me gustaría tener la oportunidad de tener una entrevista para que pueda conocerme y ver si encajo en el perfil que están buscando.

Le dejo mis datos y mi currículum para que puedan contactarme.

Gracias por su consideración.

Sinceramente,

NOMBRE:  
EMAIL:  
TELÉFONO: