

Fecha:

Estimado Sr./a:

Le escribo en respuesta a su oferta de empleo para un puesto de comercial.

Creo que soy el candidato perfecto para este trabajo por mi amplia experiencia en ventas y atención al cliente en mi anterior trabajo.

Ser capaz de negociar y comunicarse con la gente son algunas de las mejores habilidades que puedo aportar a mi trabajo.

Gracias a esto fui responsable de aumentar las ventas en un ___% en los primeros seis meses en mi empresa.

Este incremento lo conseguí desarrollando nuevas estrategias de marketing y aplicándolas con éxito. Estoy seguro de que puedo hacer lo mismo para su empresa.

Me gustaría tener la oportunidad de tener una entrevista de trabajo con ustedes sobre este puesto.

Sinceramente:

Nombre:

Correo:

Teléfono: