

Estimado Sr/a,

Me dirijo a usted para solicitar el puesto de \_\_\_\_\_, anunciado en el sitio web de la empresa.

Llevo \_\_\_\_ años en la empresa y he ocupado el puesto de \_\_\_\_\_ durante \_\_\_\_ años.

En este tiempo, he

\_\_\_\_\_ y he realizado con éxito

Estoy seguro de que puedo seguir proporcionando resultados exitosos en un papel de \_\_\_\_\_ y sería un gran activo para el equipo y la compañía.

He adjuntado mi currículum para que lo revisen y espero poder discutir mi solicitud con ustedes. Gracias por su tiempo y consideración.

Sinceramente,

Nombre:

Teléfono:

Correo electrónico: