

Fecha: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____

Estimado/a _____,

Estoy muy interesado en postularme para el puesto de asistente de laboratorio que hay disponible en su empresa.

Como he descubierto durante mis investigaciones, me parece un lugar fantástico para trabajar y quiero formar parte de su equipo. Mis habilidades y cualificaciones se ajustan perfectamente al puesto y tengo la experiencia necesaria para realizar el trabajo.

En mi último empleo como asistente de laboratorio, utilicé una variedad de equipos médicos.

Estuve a cargo de _____, además de mantener toda la documentación clínica actualizada y operar software especializado en medicina.

También soy consciente de la importancia de trabajar con un alto nivel de precisión y confidencialidad.

Me aseguré de mantener estrictas normas de seguridad e higiene para garantizar que todos los resultados del laboratorio fueran exactos y seguros.

Además, poseo habilidades avanzadas en informática y computación, lo que me ha permitido realizar tareas como el procesamiento de datos rápidamente y sin problemas.

Me gustaría discutir con usted más detalles sobre cómo puedo ayudar a su equipo de laboratorio. Estoy disponible para una entrevista o llamada telefónica en cualquier momento conveniente para usted.

Gracias por tomarse el tiempo para leer mi carta de presentación, y espero con interés hablar con usted en un futuro próximo.

Atentamente,

Nombre: _____

Firma: _____

Teléfono y dirección de email: _____