

Estimado/a Sr./Sra. _____

Le escribo para manifestarle mi interés por el puesto de _____ en la empresa. Creo que poseo las aptitudes, cualificaciones y experiencia necesarias para realizar una excelente contribución a este puesto.

Tras ____ años en la empresa, he adquirido una experiencia considerable trabajando en diversas funciones y departamentos de la organización. Estoy seguro de que mis conocimientos y aptitudes son adecuados para este nuevo puesto y me ayudarán a tener éxito en él.

A lo largo de mi carrera en la empresa, se me ha reconocido por mi gran esfuerzo y dedicación a mis proyectos. Mis compañeros me han elogiado por mi capacidad para trabajar bien bajo presión y realizar las tareas con rapidez y eficacia.

Además, recientemente he realizado un curso de formación en _____, lo que me cualifica aún más para este puesto. Estoy seguro de que mis cualificaciones me convierten en el candidato ideal para este puesto.

Me encantaría tener la oportunidad de demostrar mis conocimientos y capacidades en un puesto de mayor responsabilidad dentro de la empresa.

Estoy deseando hablar de esta oportunidad con usted cuando lo considere oportuno.

Atentamente:

Tu nombre y apellidos: