

Estimado Director de Contratación,

Le escribo para solicitar el puesto de Asistente de Ortodoncia en su clínica. He estado en este campo durante más de ___ años y tengo una amplia experiencia trabajando con ortodoncistas en una variedad de capacidades.

Conozco bien todos los métodos y técnicas utilizados por un ortodoncista y disfruto trabajando en este campo.

Soy muy organizado, orientado al detalle, y entiendo lo importante que es la precisión al tomar medidas o proporcionar atención al paciente.

Además, me siento cómodo usando la última tecnología, como _____ y otros dispositivos utilizados en ortodoncia.

Mi comportamiento amigable, educado y amable ayuda a conseguir que los pacientes estén a gusto durante sus citas, mientras que también ayudo al personal a mantenerse centrado y motivado.

Me enorgullezco de mi trabajo y me esfuerzo por garantizar que se cumplan los más altos estándares de atención.

Estoy seguro de que seré un activo para su clínica, ya que me dedico a proporcionar una atención de calidad a los pacientes, al tiempo que mantengo los altos estándares que han establecido para su práctica.

Gracias por tomarse el tiempo de considerar mi solicitud y espero tener noticias tuyas pronto.

Atentamente,
